

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чердаклинская средняя школа № 1
имени доктора Леонида Михайловича Рошала
(МБОУ Чердаклинская СШ № 1)

Утверждено

приказом

МБОУ Чердаклинской СШ № 1

от 04.02.2025г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Чердаклинской средней школы №1

имени доктора Леонида Михайловича Рошала

Принято

решением педагогического совета

МБОУ Чердаклинской СШ № 1

Протокол № 3 от 03.02.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чердаклинской средней школы №1 имени доктора Леонида Михайловича Рошала (далее – Организация) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно- общественного характера управления Организацией и осуществляющим в соответствии с Уставом Организации решение отдельных вопросов, относящихся к её компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Цели деятельности Совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Организации.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

2. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят:

- директор Организации (входит по должности),
- представитель Учредителя (делегируется),
- представители родителей (законных представителей) обучающихся (выбираются),
- представители работников школы (выбираются),
- представители обучающихся старше 14 лет (выбираются),
- попечители, представители местного сообщества, иные граждане (кооптируются).

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения и формируется в составе не менее 7 и не более 21 членов.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета из числа работников Организации не может

превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Организации и представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся школы.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Выборы в Совет объявляются руководителем Организации.

3.2. Состав Совета формируется сроком на 3 (три) года, за исключением членов Совета из числа обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 3 (три) года.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи обучается в организации. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член в Совет Организации.

Принятие решений собрания по выбору членов Совета осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании родителей (законных представителей) обучающихся (при равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания).

Решения, принятые в ходе заседания по выборам родителей (законных представителей), фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующий сведений:

- а) количество родителей (законных представителей), принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;
- б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;
- в) решение собрания по выбору членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета) в течение одного рабочего дня с момента подписания предьявляется руководителю Организации.

3.4. Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации сроком на 3 (три) года.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Организации.

Выборы членов Совета из числа работников Организации считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующий сведений:

- а) количество работников, принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;
- б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;
- в) решение общего собрания по выбору членов Совета из числа работников Организации.

Протокол заседания собрания работников подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета) в течение одного рабочего дня с момента подписания предьявляется руководителю Организации.

3.5. Право участвовать в выборах членов Совета имеют все обучающиеся школы, старше 14 лет.

Выборы членов Совета из числа обучающихся Организации считаются состоявшимися, если на них участвовало не менее половины, имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Срок полномочия один год – для обучающихся 11 класса и два года – для обучающихся других классов.

Результаты выборов фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства,

установленными в Организации, с указанием следующей сведений:

- а) количество обучающихся, принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;
- б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;
- в) решение по выбору членов Совета из числа обучающихся Организации старше 14 лет.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета) в течение одного рабочего дня с момента подписания предъявляется руководителю Организации.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, они объявляются руководителем Организации несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором будет проводиться кооптация (то есть включение Советом в свой состав новых членов – представителей культуры, науки, общественности, местного самоуправления, выпускников и др. - без проведения выборов), о её проведении извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Организации по процедуре кооптации.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- а) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено;
- б) представителей организаций образования, науки и культуры;
- в) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидатуры в Совет путем кооптации могут предлагать члены управляющего совета, родители и работники Организации, представители органа управления образованием, местного самоуправления.

Все предложения вносятся в письменном виде в Совет Организации с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Совета Организации.

Кооптация в члены Совета Организации производится только на заседании, при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который подписывается председателем и секретарем Совета, один экземпляр которого (со Списком кооптированных членов Совета) в течение одного рабочего дня с момента подписания предьявляется руководителю Организации.

3.8. Руководитель Организации (на основании протокола заседания Совета) приказом Организации утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета Организации.

4. Компетенция Совета.

4.1. Основными полномочиями Управляющего совета являются:

4.1.1. В определении путей развития Организации Совет наделён правом согласования:

- программы развития Организации (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчётности Организации, отчёта о самообследовании Организации, отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.1.2. В организации образовательного процесса Организации Совет согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.

4.1.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

4.1.4. В вопросах функционирования Организации Совет устанавливает режим занятий обучающихся, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Организации.

4.1.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Организации;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору по вопросам управления школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

4.3. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенными Уставом школы к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом Организации к

совместной компетенции Совета и других органов управления школы (руководителя, Педагогического совета и др.).

4.4. Совет вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Организации возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок созыва и проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя (заместителя председателя) и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.5. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Организации;

- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава Совета.

5.6. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.8. В случае, когда количество членов Совета менее половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.10. Член Совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя Организации или работника Организации, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Если руководителя Организации освобождают от должности, в Совет по должности включают нового руководителя Организации или исполняющего

обязанности до того времени, когда учредитель назначит руководителя Учреждения.

5.11. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.12. Председателем Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.15. Решения Совета вступают в силу в день их принятия Советом, если иное не указано в самом решении.

Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

По вопросам, для которых Уставом Организации управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.16. За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Организации. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Организации и могут быть размещены на информационном стенде и (или) официальном сайте Организации.

5.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Права членов Совета.

6.1. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

6.2. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

6.3. Член Совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

б) требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

в) присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

6.4. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.5. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников школы, в образовательную деятельность обучающихся.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

7.1. Совет несет ответственность перед Учредителем, Организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

В этом случае либо происходит новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Организации Совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству РФ, положениям Устава Организации, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя Организации), который не

может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом МБОУ Чердаклинской СШ №1, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ Чердаклинской СШ №1.

8.3. Положение об Управляющем совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
