

Принято
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

Утверждено
Директор МБОУ Чердаклинской СШ № 1
_____ Г.Д.Родионова
Приказ № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

Согласовано
С Советом обучающихся
Протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

Согласовано
с Советом родителей(законных представителей)
Протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

Положение

О Совете родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Чердаклинской средней школе № 1 имени доктора Леонида Михайловича Рошаля

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 6 ст. 26, п. 3 ст. 44) от 29.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом МБОУ «Чердаклинской СШ №1 им. Л.М.Рошаля» (далее - ОУ) и является нормативным документом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) в ОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) (далее – Совет) является органом общественного управления в ОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Совет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

2. Основные задачи работы Совета

2.1. Содействие администрации ОУ:

2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.

2.1.2. В организации мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.1.3. В защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.4. В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение внебюджетных средств, помощь в организации попечительства.

2.4. Формирование принципов для определения обучающихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи учащимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка и стимулирование одаренных учащихся.

3. Содержание работы Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке класса, школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации ОУ, классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора ОУ.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ, формированию уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ОУ, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует выработке у обучающихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения, развитию самоуправления обучающихся.
- 3.12. Совет отстаивает интересы класса, школы на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях.

4. Состав и организация работы Совета

- 4.1. Совет избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности открытым голосованием на родительском собрании.
- 4.2. В состав Совета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности.
- 4.3. Количественный состав Совета определяется родительским собранием, как правило, 5-11 человек и зависит от численности обучающихся.
- 4.4. Из числа членов Совета избирается его председатель, секретарь.
- 4.5. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях органов ученического самоуправления, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности класса, школы.
- 4.6. Заседания Совета проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 4.7. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием.
- 4.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.
- 4.9. Переписка Совета школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется

от имени ОУ, документы подписывают директор ОУ и председатель Совета школы.

5.Права Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления ОУ.

5.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

5.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся ОУ в семье.

5.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.1.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

6.Ответственность Совета

6.1.Совет отвечает за:

6.1.1.Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2.Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, Совета.

6.1.3.Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.1.4.Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7.Документация Совета

7.1.Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2.Срок хранения протоколов 1 год.

7.3.Протоколы заседаний Совета класса хранятся у классного руководителя, протоколы заседаний Совета школы хранятся в канцелярии ОУ.

7.4.Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.

8.Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

8.1.Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

8.2.В настоящее Положение могут коллегиальными органами МБОУ «Чердаклинской СШ № 1» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3.Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

8.4.Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «Чердаклинской СШ № 1 им. Л.М.Рошаля»

