**План методической работы на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**

***«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС»***

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

 **Задачи:**

 ***Обновление содержания образования через:***

− реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

− дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностноориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

− вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

− расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

− совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

 ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии* с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого» **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка:разработка концепции воспитательного пространства*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. *Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*
3. Контроль качества знаний учащихся;
4. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
5. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
6. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов. **Формы методической работы:**
7. Тематические педсоветы.
8. Научно-методический совет.
9. Предметные и творческие объединения учителей.
10. Работа учителей по темам самообразования.
11. Открытые уроки.
12. Творческие отчеты.
13. Предметные недели.
14. Семинары.
15. Консультации по организации и проведению современного урока.
16. Организация работы с одаренными детьми.
17. «Портфолио» учителя и ученика
18. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

 − Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

 − Организация обучающих мероприятий

 − Обеспечение выполнения учебных программ

 − Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Приобретение методической литературы.

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации.

− Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников школы.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1 | Утверждение ООП НОО и ООП ООО МБОУ Чердаклинской СШ № 1  | август 2022 года | Директор МБОУ Чердаклинской СШ №1 | Приказы об утверждении: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО |
| 2 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» | апрель – май 2022 | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 3 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | до 10.09.2022 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4 | Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновлённых ФГОС | До 01.09.2022 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Определены затруднения педагогов, проведена корректировка планов работы ШМО |
| 5 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течении года | Заместители директора по УВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 6 | Заседание педагогических советов: •Внедрение обновлённых ФГОС третьего поколения: перспективы реализации •Требования к реализации рабочих программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август, Ноябрь 2022 | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР | Протоколы педагогических советов |
| 7 | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Сентябрь 2022 года | Мочалова Ю.Ф., заместитель директора по ВР, классные руководители | • Протоколы родительских собраний • Информация на официальном сайте |
| 8 | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
| 9 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 10 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация МБОУ Чердаклинской СШ №1, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| 11 | Проведение заседаний методического совета школы | В течение года | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР,Педагог-методист | Протоколы заседаний методического совета |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1 | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информационная папка |
| 2 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте МБОУ ЧСШ № 1 | В течение года | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация на официальном сайте |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие 2022-2023 учебного года | Полубесов А.Е., заместитель директора по АХЧ | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС |
| 2 | Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году | Апрель-май | Мочалова Ю.Ф., заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 3 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2022 года | Заместители директора по УВР | • Справка • Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников |

**Тематика заседаний методических советов**

***Цель****: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы*

*педагогических кадров*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Заседание №1**1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом2022-2023 учебном году.1. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение плана работы методических кафедр.
3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.
5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
6. Ознакомление руководителей ШМК с требованиями законодательства в области качества образования.
7. Согласование графика проведения предметных недель.
 | август | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Протокол  |
| **2** | ***Заседание 2***1.Итоги образовательной деятельности за 1- й триместр.2.Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов.3.Итоги региональных диагностических работ (мониторинг функциональной грамотности).5. Организация предметных недель. | ноябрь | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Протокол |
| **3** | **Заседание №3**1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие
4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие
5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2023 год.
6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.
8. О ходе работы с молодыми учителями.
 | январь | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Протокол |
| **4** | **Заседание №4**1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.
2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.
3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год
 | март  | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Протокол |
| **5** | **Заседание №6**1. Итоги деятельности методической службы.

Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. | май | Лазоренко Т.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Протокол |